ATTO DI NOMINA A RESPOSNABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il Condominio, in qualità di titolare del Trattamento, in forza dell'incarico a Voi affidato come da delibera assembleare, considerato che

- il presente atto di nomina ha lo scopo di disciplinare i rapporti tra le Parti in relazione al trattamento dei dati personali da parte dell'Amministratore in forza del mandato professionale allo stesso conferito;
- lo svolgimento dell'Incarico comporta il trattamento di dati personali, del TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dal GDPR e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (nel seguito, per brevità, indicate congiuntamente come "Norme in materia di Protezione dei Dati Personali");
- l'Amministratore garantisce di essere in possesso di adeguata esperienza, capacità e professionalità in misura tale da garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa l'applicazione del GDPR e dalle Norme in materia di protezione dei Dati Personali;
- intende procedere alle summenzionate attribuzioni del ruolo di responsabile del trattamento, come disciplinate dall'art. 28 del GDPR, unificando i termini e le condizioni con le quali L'Amministratore viene incaricato del trattamento;
- Le summenzionate attribuzioni sono da intendersi quali limitate all'ambito dell'Incarico, con riferimento ai trattamenti di seguito indicati:

TRATTAMENTI	**ANAGRAFICHE SINGOLI CONDOMINI**
Tipo di dati	Dati personali comuni: Dati identificativi quali codice fiscale e altri numeri di identificazione personale / nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personali, Dati di contatto (telefono, indirizzo mail)
Categoria interessati	Singolo condomino
Tipo di finalità	Gestione adempimenti contrattuali e legali, nonché adempimenti di legge relativi al servizio di mandato professionale
Termini previsti per la cancellazione	I dati saranno trattati e conservati per l'intera durata del rapporto contrattuale tra Titolare e i vari soggetti oggetto dell'attività precipua aziendale. Al termine del predetto rapporto i dati saranno poi conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.

TRATTAMENTI	**GESTIONE RECUPERO DEL CREDITO**
Tipo di dati	Dati personali comuni: Dati indentificati quali codice fiscale e altri numeri di identificazione personale / nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personali e dati contabili relativi ai singoli condomini (situazione contabile e morosità)
Categoria interessati	Singolo condomino
Tipo di finalità	Gestione adempimenti contrattuali e legali, nonché adempimenti di legge relativi al servizio di mandato professionale
Termini previsti per la cancellazione	I dati saranno trattati e conservati per l'intera durata del rapporto contrattuale tra Titolare e i vari soggetti oggetto dell'attività precipua aziendale. Al termine del predetto rapporto i dati saranno poi conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.

TRATTAMENTI	**GESTIONE TABELLE MILLESIMALI**
Tipo di dati	Dati personali comuni: Dati indentificati quali codice fiscale e altri numeri di identificazione personale / nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personali e dati contabili relativi ai singoli condomini
Categoria interessati	Singolo condomino
Tipo di finalità	Gestione adempimenti contrattuali e legali, nonché adempimenti di legge relativi al servizio di mandato professionale

Termini previsti per la cancellazione	I dati saranno trattati e conservati per l'intera durata del rapporto contrattuale tra Titolare e i vari soggetti oggetto dell'attività precipua aziendale. Al termine del predetto rapporto i dati saranno poi conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.

TRATTAMENTI	**GESTIONE SINISTRI**
Tipo di dati	Dati personali comuni: Dati indentificati quali codice fiscale e altri numeri di identificazione personale / nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personal; Dati relativi allo stato di salute
Categoria interessati	Singoli condomini e terzi
Tipo di finalità	Gestione e amministrazione del condominio e di ogni singolo condomino, nonché per effettuare ogni attività e adempimento necessarie alla corretta gestione e amministrazione del condominio affidato nel rispetto delle prescrizioni di legge; Adempiere agli obblighi legali, amministrativi e fiscali a cui è soggetto l'amministratore di condominio.
Termini previsti per la cancellazione	I dati saranno trattati e conservati per l'intera durata del rapporto contrattuale tra Titolare e i vari soggetti oggetto dell'attività precipua aziendale. Al termine del predetto rapporto i dati saranno poi conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.

TRATTAMENTI	**ADEMPIMENTI FISCALI**
Tipo di dati	Dati personali comuni: Dati indentificati quali codice fiscale e altri numeri di identificazione personale / nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personali e dati contabili relativi ai singoli condomini
Categoria interessati	Singoli condomini
Tipo di finalità	Gestione e amministrazione del condominio e di ogni singolo condomino, nonché per effettuare ogni attività e adempimento necessarie alla corretta gestione e amministrazione del condominio affidato nel rispetto delle prescrizioni di legge; Adempiere agli obblighi legali, amministrativi e fiscali a cui è soggetto l'amministratore di condominio
Termini previsti per la cancellazione	I dati saranno trattati e conservati per l'intera durata del rapporto contrattuale tra Titolare e i vari soggetti oggetto dell'attività precipua aziendale. Al termine del predetto rapporto i dati saranno poi conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.

TRATTAMENTI	**GESTIONE RENDICONTI PREVENTIVI E CONSUNTIVI**
Tipo di dati	Dati personali comuni: Dati indentificati quali codice fiscale e altri numeri di identificazione personale / nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personali e dati contabili relativi ai singoli condomini
Categoria interessati	Singoli condomini
Tipo di finalità	Gestione e amministrazione del condominio e di ogni singolo condomino, nonché per effettuare ogni attività e adempimento necessarie alla corretta gestione e amministrazione del condominio affidato nel rispetto delle prescrizioni di legge; Adempiere agli obblighi legali, amministrativi e fiscali a cui è soggetto l'amministratore di condominio
Termini previsti per la cancellazione	I dati saranno trattati e conservati per l'intera durata del rapporto contrattuale tra Titolare e i vari soggetti oggetto dell'attività precipua aziendale. Al termine del predetto rapporto i dati saranno poi conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.

TRATTAMENTI	**GESTIONE VERBALI DI ASSEMBLEA**
Tipo di dati	Dati personali comuni: Dati indentificati quali codice fiscale e altri numeri di identificazione personale / nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personali e dati contabili relativi ai singoli condomini
Categoria interessati	Singoli condomini
Tipo di finalità	Gestione e amministrazione del condominio e di ogni singolo condomino, nonché per effettuare ogni attività e adempimento necessarie alla corretta gestione e amministrazione del condominio affidato nel rispetto delle prescrizioni di legge; Adempiere agli obblighi legali, amministrativi e fiscali a cui è soggetto l'amministratore di condominio
Termini previsti per la cancellazione	I dati saranno trattati e conservati per l'intera durata del rapporto contrattuale tra Titolare e i vari soggetti oggetto dell'attività precipua aziendale. Al termine del predetto rapporto i dati saranno poi

	conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.

TRATTAMENTI	**GESTIONE CONTO CORRENTE**
Tipo di dati	Dati personali comuni: Dati indentificati quali codice fiscale e altri numeri di identificazione personale / nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personali e dati contabili relativi ai singoli condomini
Categoria interessati	Singoli condomini
Tipo di finalità	Gestione e amministrazione del condominio e di ogni singolo condomino, nonché per effettuare ogni attività e adempimento necessarie alla corretta gestione e amministrazione del condominio affidato nel rispetto delle prescrizioni di legge; Adempiere agli obblighi legali, amministrativi e fiscali a cui è soggetto l'amministratore di condominio
Termini previsti per la cancellazione	I dati saranno trattati e conservati per l'intera durata del rapporto contrattuale tra Titolare e i vari soggetti oggetto dell'attività precipua aziendale. Al termine del predetto rapporto i dati saranno poi conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.

TRATTAMENTI	**GESTIONE DEI CONTATORI/CONTATORI DIVISIONALI DI ACQUA E GAS**
Tipo di dati	Dati personali comuni: Dati indentificati quali codice fiscale e altri numeri di identificazione personale / nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personali e dati contabili relativi ai singoli condomini
Categoria interessati	Singoli condomini e condominio
Tipo di finalità	Gestione adempimenti contrattuali e legali, nonché adempimenti di legge relativi al servizio di mandato professionale. Gestione dei servizi comuni e individuali, inclusa la rilevazione, gestione e ripartizione dei consumi di acqua, gas e altri servizi tramite contatori e contatori divisionali;
Termini previsti per la cancellazione	I dati saranno trattati e conservati per l'intera durata del rapporto contrattuale tra Titolare e i vari soggetti oggetto dell'attività precipua aziendale. Al termine del predetto rapporto i dati saranno poi conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.

Premesso quanto sopra,

Il Condominio, in qualità di titolare del Trattamento, in forza dell'incarico a Voi affidato come da delibera assembleare:

NOMINA

Studio ALFONSI IANES MARZARI Amministratori Condominiali Associati (c.f./p.iva: 02156230225) con sede a Trento (TN) Via Brennero n. 136, in persona del suo Legale Rappresentante). Contattabile al seguente indirizzo e-mail info@studioaim.it e telefonicamente al (+39) 0461.392113**,** quale responsabile dei trattamenti dei dati effettuati nel compimento delle attività di trattamento identificate nelle premesse, nel rispetto degli obblighi contrattuali nonchè nel rispetto delle prescrizioni di seguito esposte:

Protezione dei dati: Il Condominio in qualità di Titolare del trattamento e i singoli condomini, si impegnano, anche ai sensi dell'art. 1130 c.c. a comunicare all'Amministratore qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati.
Nello specifico, inoltre, l'Amministratore dichiara di:
a) adottare misure idonee a garantire la sicurezza dei dati trattati per conto del Titolare. In particolare, l'Amministratore quale Responsabile dei dati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e tecnologico, alla natura dei dati, alle caratteristiche delle operazioni di trattamento, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano idonee a ridurre al minimo, i sottonotati rischi:
- distruzione o perdita, intenzionale od accidentale, dei dati;
- accesso non autorizzato ai dati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;

b) applicare le misure di sicurezza di cui al punto precedente, al fine di garantire:
- l'integrità dei dati, ossia la certezza che l'informazione affidata derivi da processi di elaborazione corretti e non possa essere manipolata;
- la disponibilità dei dati, cioè la possibilità che l'informazione affidata sia sempre presente e utilizzabile secondo le necessità operative del Titolare, nei tempi concordati;
- la riservatezza dei dati, cioè la garanzia che l'informazione affidata ed archiviata sia accessibile solo alle persone autorizzate;
c) coadiuvare il Titolare nelle procedure davanti al Garante privacy o all'autorità giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza;
d) assicurare e verificare che i dati trattati siano conservati per i tempi strettamente necessari ad assicurare la loro disponibilità per i periodi necessari al raggiungimento delle finalità di sicurezza e protezione per cui vengono rilevati e raccolti.
3. Sicurezza delle comunicazioni: L'Amministratore dichiara di aver adottato tutte le misure tecniche ed organizzative richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio anche rispetto alla rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti alla società o utilizzati per trasferire o trasmettere i Dati Personali, garantendo, in tal modo, la sicurezza delle comunicazioni.
4. Incaricati al trattamento – Riservatezza: L'Amministratore, per quanto di sua competenza, è tenuto in forza di legge e di Contratto, per sé e per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto delle disposizioni previste dalle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali. L'Amministratore, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare i propri incaricati ed a fornire loro adeguate istruzioni per iscritto circa le modalità del trattamento.
5. Diritto di Informazione delle persone interessate: spetta al Titolare del Trattamento fornire ai soggetti interessati l'Informativa di cui agli artt. 13 e 14 GDPR. Sarà onere del responsabile assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare stesso di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati di cui al capo III del GDPR quali a titolo esemplificativo: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di opposizione, di limitazione al trattamento dei dati, diritto alla portabilità eccetera.
6. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica: L'Amministratore sarà inoltre tenuto a comunicare tempestivamente, ed in ogni caso non oltre le 24 ore, al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste del Garante, ed ogni altra notizia rilevante ai sensi del trattamento dei dati personali; in particolare, dovrà informare il Titolare, e collaborare con lo stesso, in caso di eventi o circostanze rilevanti, quali la violazione di dati personali, occorsi durante il trattamento, ad esempio tentativi di accesso ovvero accesso non autorizzato, irregolarità o eventi che possono generare rischi per il trattamento di dati. Tale notifica è accompagnata da tutta la documentazione utile per permettere al titolare del trattamento di notifica, se necessario, questa violazione all'Autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 33 GDPR.
7.Cancellazione dati: Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Fornitore o del rapporto contrattuale con il Titolare, L'Amministratore sarà tenuto a provvedere all'integrale distruzione di tale materiale, fatti salvi i casi in cui la conservazione dei dati venga richiesta da norme di legge o necessaria per il perseguimento di legittimi interessi dell'amministratore di condominio, nell'eventualità in cui sia necessario accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.
8. Sub-responsabili: L'Amministratore viene autorizzato a servirsi di ulteriori responsabili per il compimento, anche solo parziale, di trattamenti dei dati personali qui considerati. L'Amministratore avrà cura di tenere la lista aggiornata dei propri sub responsabili. L'elenco aggiornato dei Sub- Responsabili è messo a disposizione del Titolare del trattamento che potrà prenderne visione previa richiesta. In caso di variazioni, il Responsabile comunicherà preventivamente le possibili modifiche al Titolare.
Resta inteso che il presente atto di attribuzione del ruolo di responsabile del trattamento ha valore fino alla conclusione dello svolgimento del mandato professionale.